



# VACATURE FRONT OFFICE MEDEWERK(ST)ER

## Word jij onze nieuwe collega bij het secretariaat?

Als front office medewerk(st)er ben je het eerste aanspreekpunt aan de balie! Jij bent onderdeel van ons deskundig, dynamisch en gezellig team.

Als front office medewerk(st)er ben je verantwoordelijk voor een zeer uiteenlopend pakket aan taken om zowel onze patiënten als onze specialisten zo goed mogelijk te ondersteunen. Hierbij heb je veel afwisseling van werkzaamheden en een eigen verantwoordelijkheid om samen met je andere collega's aan de balie deze taken geregeld te krijgen.



## PROFIEL

---

Ben jij...

- Klantgericht
- Sociaal- en communicatief vaardig
- Stressbestendig
- Flexibel en een teamplayer
- Zelfstandig en leergierig

Heb jij...

- Een goede beheersing van de Nederlandse taal
- Ervaring in administratieve processen
- Affiniteit met de gezondheidszorg

## ONS AANBOD

Je bent voor 18-22 uur werkzaam in een afwisselende en zelfstandige front office functie. Dagen en beschikbaarheid worden samen afgestemd.

## IETS VOOR JOU?

Stuur je motivatie en CV  
vóór 16 februari naar

[luuk@fysiotion.com](mailto:luuk@fysiotion.com)